

### Regeldruktoets

Voor het berekenen van de administratieve lasten van het aanvragen en verantwoording van de subsidie in onderhavige regeling is het proces van de subsidieaanvraag en –verantwoording uiteengezet in vier verschillende taken. De subsidieaanvragen zijn onderverdeeld in drie categorieën, te weten:

- a. subsidieaanvragen tot € 25.0000
- b. subsidieaanvragen van € 25.000 tot € 180.000
- c. subsidieaanvragen vanaf € 180.000

In onderstaand tabel zijn voor bovenstaande taken de administratieve lasten uitgedrukt in tijd en kosten. Het proces ziet er als volgt uit.

Om voor de subsidie in aanmerking te komen moet de zorgaanbieder een aanvraag doen tot verlening van de subsidie, vergezeld van (1) een uittreksel van de KvK-register, een bestuursverklaring, een bankafschrift op naam van de zorgaanbieder en het aantal zorgprofessionals waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

De activiteiten waarvoor de subsidie verleend wordt, namelijk het uitkeren van een bonus aan de zorgprofessional die tijdens de COVID-19 uitbraak, moeten in ieder geval binnen vijf maanden na subsidieverlening uitgevoerd worden. Na afloop van de uitvoering van de subsidieverplichting moet de zorgaanbieder een aanvraag doen voor de subsidie vaststelling. Hieruit moet blijken dat er voldaan is aan de voorwaarden en verplichtingen die verbonden zijn aan de verleende subsidie. Aanvragen tot vaststelling gaan per categorie subsidie en kunnen vergezeld worden van een (2) een op verzoek van de minister in de beschikking aangegeven wijze onderbouwing dat voldaan is aan de verleende subsidie verbonden verplichtingen, (3) verklaring inzake werkelijke kosten en opbrengsten en een (4) Assurance rapport/accountantsverklaring/rapport van feitelijke bevindingen/jaarverslag.

Subsidie	Taak	Uitgevoerd per instelling door	Tarief p/u* in €	Eenheid** (uren)	Kosten (€)
< € 25.000	1, 2	Bestuurder	80,3	7	562,10
	1, 2	Hoge Manager	80,3	8	642,40
	1, 2	Hoog opgeleide kenniswerker	56,8	18	1022,40
	1, 2	Administratief personeel	41,1	43	1767,30
<b>Totaal per instelling</b>					<b>3994,20</b>
€ 25.000 - € 180.000	1, 3	Bestuurder	80,3	8	624,40
	1, 3	Hoge Manager	80,3	8	624,40
	1, 3	Hoog opgeleide kenniswerker	56,8	27	1533,6
	1, 3	Administratief personeel	41,1	69	2835,90
<b>Totaal per instelling</b>					<b>5636,30</b>
> € 180.000	1, 4	Bestuurder	80,3	8	624,40
	1, 4	Hoge Manager	80,3	8	624,40
	1, 4	Hoog opgeleide kenniswerker	56,8	27	1533,6
	1, 4	Administratief personeel	41,1	69	2853,90
<b>Totaal per instelling</b>	4	Accountant	200 incl. BTW	?	?
<b>Totaal per instelling</b>					<b>5636,30</b>

\* Voor het uurtarief is uitgegaan van bruto uurloon plus gemiddelde opslag voor werkgeverslasten: 47% (volgens jaarlijks CBS-onderzoek (2018 naar schatting opslag voor overhead: 25%).

\*\* Voor de tijdsbesteding is uitgegaan van de *Guidelines on the identification and presentation of compliance costs in legislative proposals by the federal government, 2012, Statistisches Bundesamt* zoals omschreven in het handboek meting regeldrukkosten.

Toelichting:

Er zijn nog een paar uitzoekpuntjes:

1. De hoogte van het uurtarief. Er is nu uitgegaan van de tarieven uit de abortusregeling die wij als voorbeeld hebben gekregen van Pzo. Dinsdag spreken wij Pzo voor de nadere onderbouwing. We hebben wel een ander handboek, maar daarin staan de tarieven uit 2016. Als we de tarieven uit het handboek moeten gebruiken, dan worden de kosten lager. Dinsdag is hier helderheid over.
2. Het aantal uur en daarmee de totale kosten voor de accountscontrole hangt nog even af van de definitief gekozen werkwijze.
3. En het is nog even de vraag of we hiermee ook nog naar de toetsingscommissie moeten.